連絡員長年間役割について

公益社団法人秋田県看護協会
2026 年 11 月 1 日現在

1．新入職員へのPR（看護協会への入会のすすめ）

2．施設内での役割
1）会員との連絡調整、情報伝達（協会発行物の配布、連絡事項）及び情報収集　等
2）入会に関する手続き
・日本看護協会会員登録事務局への入会申込書送付
（ナースシップＷＥＢ申請していない施設のみ　秋田県看護協会へ入会者の報告（※様式１．２）
3）会員・施設登録変更の届出
・「会員情報変更届」異動・退職等に伴う会員の転出・転入等
・「施設登録変更届」連絡員長氏名変更等
4）募金等のとりまとめと送金

3．秋田県看護協会通常総会委任状、参加申込みのとりまとめの提出

R8 年度	秋田県看護協会	各施設（連絡員長）
4 月	・秋田県看護協会通常総会案内通知 ・秋田県看護協会通常総会委任状依頼	・新入職員へのオリエンテーション ・入会の手続き
5 月		・秋田県看護協会通常総会の委任状をとりまとめて協会まで郵送
6 月	・秋田県看護協会通常総会（18 日）	
7 月		
8 月		・秋田県看護協会臨時総会の委任状をとりまとめて協会まで郵送
9 月	・秋田県看護協会臨時総会（9 日）	
10 月	・2027 年度新規、再入会者用の申請書等案内送付	
11 月	・連絡員長会議（16 日） ・ふれあい募金協力依頼	・日本看護協会から 2027 年度継続案内はがきの配付開始（11 月上旬～＊順次発送）
12 月		・ふれあい募金取りまとめ・送金
1 月	・2026 年度入会金未納入者（12 月末日締切）へ納付依頼文書送付 ・新規入会者への入会記念品等の発送	・新規入会者への入会記念品等の配付
2 月	・2027 年度新規、再入会者用の申請書等案内送付	
3 月		
随時	・会員福利厚生	・会員情報・施設の登録変更届の提出