

秋田県看護協会研修・イベント等Web申込サイトmanaable(マナブル)Q & A

No.	質問	回答
登録・情報変更・施設代表者アカウント		
1	利用者の個人登録にはなにが必要ですか。	<u>「メールアドレス」が必要になります。</u> メールアドレスはご使用の端末の迷惑メールの拒否設定にご注意ください。設定方法については使用端末のホームページ等でご確認ください。 協会会員の場合は会員番号(秋田県看護協会および日本看護協会)も必要です。
2	個人登録をしようとしたら、すでに情報が入っていました。どこからその情報が反映されているのですか。	看護協会会員の方は、日本看護協会 会員情報管理システム「ナースシップ」より反映されています。
3	研修受講者や会議等の参加者は、全員が個人登録しなければいけませんか。	はい。全員の個人登録が必要です。 施設でまとめて申し込む場合でも、全員が個人登録していただく必要があります。
4	1つのメールアドレスで、複数の個人登録はできますか。	いいえ。登録できません。 重複登録はできませんので、それぞれ別のメールアドレスでご登録ください。
5	看護協会会員になっているが、個人登録時に「秋田県看護協会会員の方 新規登録」ができない。または「入力情報が誤っています」と表示され登録ができない。	以下をご確認の上、ご不明な点は看護協会までお問い合わせください。 ①入力内容に誤りがない場合は、会員番号の桁数をご確認ください。 秋田県看護協会の会員番号は6桁、日本看護協会会員番号は8桁となっています。 桁数に満たない場合は「0」詰め(頭に0を付与して)桁数をそろえて入力してください。 ②看護協会会員の方が新規登録できない場合。 ・日本看護協会 会員情報管理システム「ナースシップ」の情報が反映されていない。 ・日本看護協会 会員情報管理システム「ナースシップ」の情報と相違がある。 ・氏名に常用外の漢字の使用がある方。 ③入会手続きが完了していない可能性の場合。 →会員専用ページ「キャリアナース」手続き状況をご確認ください。 ④すでにマナブルに個人登録している場合。
6	本登録メールが届きません。	以下をご確認ください。 ①メールアドレスの入力間違い。 ②「no-reply@manaable.com」からのメール受信設定確認。 ③迷惑メールに振り分けられていないかの確認。
7	新規登録時に「メールアドレスが無効な形式です。」のメッセージが表示され登録できません。	別のメールアドレスでご登録ください。 以下に該当するメールアドレスは、国際的なメールアドレス命名規則に反しているため使用できません(国内のdocomo、au等の携帯電話キャリアを除く)。 ①「@」の直前に「.(ドット)」があるメールアドレス ②「.(ドット)」で始まるメールアドレス ③途中に「.(ドット)」が2つ以上続くメールアドレス ④「”(ダブルコーテーション)」が1つ以上あるメールアドレス
8	「施設代表者アカウント」とはなんですか。	<u>施設代表者が施設所属の会員・非会員をまとめて申し込むことができる施設代表者登録のことです。</u> <u>※施設代表者アカウントは施設とりまとめ申込専用のアカウントです。施設代表者アカウントでの個人申込みはできませんので、誤ってお申し込みのないようご注意ください。</u>
9	施設代表者アカウントを取得したい場合はどうしたら良いですか。	秋田県看護協会へご連絡ください。
10	施設代表者です。 施設代表者アカウントと個人アカウントは、同じメールアドレスで登録できますか。	<u>1つのメールアドレスで複数のアカウントの登録はできません。</u> それぞれ別のメールアドレスでご登録ください。
11	施設代表者アカウントの氏名を代表者の氏名に変更した方が良いですか。	変更せず、初期設定の状態「姓:〇〇(施設名)、名:代表者」のままご利用ください。 誤って変更した場合は、看護協会までご連絡ください。
12	施設代表者アカウントで、職員のマナブルへの登録有無は確認できますか。	はい。秋田県看護協会会員のみ、登録の有無を確認することができます。 「施設代表者アカウント」の「施設設定」よりご確認いただけます。 ただし、非会員の方には、個人登録の際、施設名登録の周知をお願いいたします。
13	住所・電話番号などの内容に変更がある場合はどのように変更すれば良いですか。	【看護協会会員の方】 日本看護協会 会員専用ページ「キャリアナース」より変更手続きを行ってください。 変更内容がマナブルに反映されるまで、1週間程度かかりますので、ご了承ください。 【看護協会非会員の方】 マイページより変更手続きができます。

秋田県看護協会研修・イベント等Web申込サイトmanaable(マナブル)Q & A

No.	質問	回答
14	前回、看護協会非会員で登録したが、今は会員となっているので、会員情報を変更したい。	マナブルの「 <u>個人設定</u> 」から変更可能です。以下の手順で行ってください。 ①ログイン後「 <u>個人設定</u> 」 ②「 <u>ステータス情報</u> 」の変更申請ボタン ③照合情報の入力※生年月日・日本看護協会会員番号・県協会会員番号・免許番号等 ④確認画面より変更完了へ
15	数日前に、協会費を納入しましたがマナブルの個人情報「会員」になりません。	会費納入情報は、マナブルに反映されるまで1カ月以上時間を要します。 日本看護協会 会員管理システム「ナースシップ」に反映されるまで数週間、ナースシップからマナブルに情報が反映されるまで最長1週間要します。 Web申込前に、日本看護協会 会員専用ページ「 <u>キャリアナース</u> 」で協会費納入状況をご確認ください。「納入済」の場合は、回答No.14の手順で会員情報を変更してください。
16	看護協会の入会手続き中です。新規登録する時は、「会員」と「非会員」のどちらから登録したらいいですか。	<u>非会員での登録をお願いします。</u> ※「会員」「非会員」の区別は、申込み時点での協会費納入状況で対応しておりますので、ご了承ください。
17	本登録時の生年月日は、西暦と和暦のどちらで入力すれば良いですか。	西暦でご入力ください。
18	スマートフォンで個人新規登録をしました。生年月日を入力時にカレンダーが表示され、たくさんタップして生年月日が入力しました。簡単な入力方法はありますか。	カレンダーの西暦部分をタップすると年のみが表示されます。表示をスクロールすると、年を選択できます。
19	登録メールアドレスの変更の際、届いたURLをクリックするとログイン画面が表示され、変更が完了しません。	表示されたログイン画面から「 <u>最初の仮ログインID</u> 」および「 <u>変更したパスワード</u> 」でログインすると変更完了する場合がありますのでお試しください。 メールアドレス変更のURLは、ログインしているパソコンやスマホで、ログインしたままの状態をクリックしてください。別のパソコンやスマホでメールを受信した場合は正常に変更できません。また、タイムアウト等でログアウトした状態でも変更できませんのでご注意ください。 なお、メールアドレスの変更手続きはURLの有効期間24時間を待たずに何度でも行うことができます。
20	新規登録時に、入力した所属施設が確認画面に表示されません(消えてしまう)。	所属施設の登録は下記の手順にて行ってください。 ①施設登録画面から施設名を入力・検索 ②該当の施設名のチェックボックスにチェックを入力 ③「 <u>確定</u> 」し、確認画面より本登録へ ※必ず、②チェックボックスにチェックをお願いいたします。 ※スマホ等では画面を下にスクロールしてご確認ください。
申込み・キャンセル・受講料		
21	「マナブル」で検索すると、様々な名称のマナブルが出てきたが、どのマナブルを利用すればよいでしょうか。	「 <u>秋田県看護協会マナブル</u> 」をご利用ください。 当協会主催の研修会・交流会・会議等を申込む際は、秋田県看護協会ホームページよりアクセスする。または、「 <u>秋田県看護協会マナブル</u> 」で検索してください。 他団体のマナブルでは、当協会主催の研修会等は申し込むことができませんので、ご注意ください。
22	研修・イベントの申込みはどのようにすればいいですか。	秋田県看護協会ホームページのメニューバー「 <u>manaable(マナブル)</u> 」よりアクセスしてください。
23	マナブルに個人登録しないで研修・イベントに申し込むことはできますか。	できません。 看護協会会員・非会員を問わず、マナブルからの申込みは、必ず、マナブルの個人登録をお願いします。
24	施設内の受講者をとりまとめたの申込は誰でもできますか。	できません。 <u>施設代表者アカウント</u> を把握している代表者のみ可能です。 施設代表者用アカウントを希望する施設は、秋田県看護協までご連絡ください。
25	施設取りまとめで申し込む手順がわかりません。	「 <u>施設代表者アカウント</u> 」より以下の手順で申込みください。 ①研修・イベントを検索し申し込む。 ②「 <u>施設として申し込む</u> 」を選択し、施設名を確認する。 ③「 <u>メンバー選択</u> 」で参加者名を入力・検索・選択する。 ④支払い方法を選択し、申し込む。
26	施設内の受講者をとりまとめた申込む場合の、受講優先順位とはなんですか。	研修等の申込方式が「 <u>選考方式</u> 」の場合、協会側で受講可否の基準となる順位です。
27	施設に所属する職員が個人申込みをすると施設代表者は、把握できますか。	施設代表者アカウントを登録している施設は、把握可能です。 看護協会会員・非会員ともに、個人登録の際に所属施設を登録した方のみとなります。

秋田県看護協会研修・イベント等Web申込サイトmanaable(マナブル)Q & A

No.	質問	回答
28	研修を個人で申込みした場合は、管理者に伝わりますか。	//
29	職員が誤って個人申込をしました。施設支払いをしたいのですが、どのようにしたらよいでしょうか。	マナブルより支払方法を選択後、請求書を発行し、施設代表者へ提出してください。 請求書の発行方法は回答No.44をご確認ください。 施設代表者アカウントで職員の申込状況を確認することができます。
30	申込の際、職員の名前が一覧に出てこないのはどうしてですか。	以下の可能性がありますので、①～④をご確認の上、ご不明な場合は看護協会までお問い合わせください。 ①マナブルの個人登録をしていない場合 →ご本人にご確認ください。 ②看護協会会員の場合、職員の看護協会入会や所属異動の手続きが間に合っていない。 →日本看護協会 会員専用ページ「キャリアナース」で手続き状況をご確認ください。 ③看護協会非会員の場合、マナブル個人登録の際に、所属施設を登録していない。 →ご本人にご確認ください。 ④「検索」で入力した職員氏名が一致していない。 →姓・名の間は半角スペースを入力してください(全角スペースでは一致せず認識されません)。漢字が登録と合っているかご確認ください。
31	その他、申込中にエラーメッセージが表示されました。どのように対応すれば良いですか。	看護協会に連絡をお願いします。なお、エラーメッセージの内容をお伝えください。
32	申込みのキャンセルについては、どのようにすればいいですか。	マナブル「申込管理」メニュー「申込履歴」から対象の研修・イベントをキャンセルしてください。 キャンセル期日内を過ぎると原則キャンセルはできませんので、看護協会へご連絡ください。なお、受講料支払い後のキャンセルは、原則として返金ができませんので、ご注意ください。 ※受講料支払い済みキャンセル後の再申込みにより受講料の二重払いが多発しております。再申込みの際は、看護協会へご連絡ください。
33	受講者を変更したい場合はどのようにすればいいですか。	変更できません。キャンセルし、新規受講者をお申込みください。 なお、受講料入金後のキャンセルはいかなる場合においても返金はいたしません。後日研修会等の配布資料を送付いたします。
34	施設でまとめて申込みをした場合の支払い方法を教えてください。	申込みの際に、「施設支払い」「個人支払い」「個別に支払い方法選択」を選択してください。 個人支払いの場合は、ご本人への周知をお願いいたします。参加者本人が個人アカウントにログインし、お支払いをお願いします。
35	非会員で受講料を納めた後に会員となった場合の受講料の差額は返金されますか。	返金されません。申込み時点の入会状況で受講料が決定します。 既に支払済の受講料については差額返金等はいりません。協会費納入情報について、マナブルへの反映は1カ月以上時間を要しますので、入会予定の方は、お早めに協会費のお支払いをお願いいたします。
36	受講料の銀行振込口座は以前と同じですか。	いいえ。異なります。 マナブルはバーチャル口座:「あおぞら銀行」を用いています。バーチャル口座により、対象研修や申込者を判別できるようになっているため、研修毎に口座番号が異なります。 以前の口座は使用できませんのでご注意ください。
37	マナブルより申込みをしましたが、受講料の納入方法は振込用紙を使用して振込ができますか。	マナブルでは振込用紙が発行されません。 コンビニ、クレジットカード、銀行振込(バーチャル口座:「あおぞら銀行」)のいずれかをご利用ください。
38	複数の異なる研修の受講料をまとめて振込むことはできますか	複数研修のまとめた振込みはできません。 マナブルはバーチャル口座:「あおぞら銀行」により対象研修や申込者を判別できるようになっているため、研修毎に指定された口座番号にお振り込みください。
39	【銀行振込(バーチャル口座:「あおぞら銀行」)の場合】 振込先がわからなくなりました。また、支払期限はいつになりますか。	マナブルに登録したメールアドレスに決済情報が送信されますので、ご確認ください。→不明な場合は、看護協会へご連絡ください。 支払い期日は、手続き後14日以内ですが、送信されたメールに決済情報が記載されておりますので、ご確認ください。 銀行振込は、以下の手順で行うことを推奨します。 ①画面上に振込先情報が表示された時点で、スクリーンショットをお願いします。 ②マナブルに登録したメールアドレスに、決済情報が送信されます。 ③メールが届いたことを確認した上で、振込先情報の画面を閉じてください。

秋田県看護協会研修・イベント等Web申込サイトmanaable(マナブル)Q & A

No.	質問	回答
40	【コンビニの場合】 支払番号などのメールが届きません。また、支払期限はいつになりますか。	<u>看護協会へご連絡ください。</u> 事前に、受信する端末で「 no-reply@manaable.com 」を受信できるようメール設定を 変更 しておいてください。 支払い期日は、手続き後14日以内ですが、送信されたメールに決済情報が記載されておりますので、ご確認ください。
41	受講料の支払い手続きができません。どのようにしたらよいでしょうか。	施設支払いになっている場合は、個人アカウントからのお支払いはできません。 →申込代表者にご連絡ください。
42	支払方法を変更することはできますか。	支払い期日内は、支払方法の変更はできません。 施設申込みの場合、手続きの際に施設支払いまたは個人支払いを選択できますが、選択後は変更できませんので、ご注意ください。 支払い期日を過ぎた場合は、再選択することができますので、回答No.43をご確認ください。
43	銀行振込やコンビニ収納の支払期限が過ぎてしまいました。	銀行振込・コンビニ収納ともに支払期日以降は支払いができません。 再度、マナブルの支払手続きから支払い方法の選択を行ってください。 なお、支払い手続き期日が過ぎている場合は、看護協会へご連絡ください。
44	請求書は発行できますか。	発行できます。 研修申込が承認後に、「申込履歴」の「申込研修」よりダウンロードできます。パソコン等の印刷できる環境でダウンロードしてください。 ※必要に応じて、宛名を変更し発行してください。 ※請求書の発行の制限はございません。
45	領収書は発行できますか。	発行できます。 支払い完了後に、「個人支払い」よりダウンロードしてください。 施設代表者アカウントでは、研修日以降に、施設支払いを選択し納入した場合のみ、ダウンロードできます。パソコン等の印刷できる環境でダウンロードしてください。 ※領収書の発行(ダウンロード)は、再発行が可能となりました。
46	受講決定通知が施設にも通知されますか。	いいえ。通知メールは個人申込者へのみ通知いたします。 ただし、施設代表者アカウントにて職員の申込み状況や受講可否を確認することができます。
研修・イベント当日、資料、証明書		
47	会場で研修・イベントに参加しますが、その際に必要なものはありますか。	<u>カメラ付きスマートフォンをご持参ください。</u> 受付は、原則QRコードの読み込みによる受付を行っております。 個人アカウントへのログインが必要となりますので、事前にIDとパスワードをご確認ください。
48	オンライン研修で参加しますが、Zoom招待コードがメールで届きません。どこで確認できますか。	<u>招待コードの通知はありません。</u> 当日、マナブルより「自分の研修」の「受講する」よりZoomに入室してください。 事前に、カメラ・音声機能の確認をお願いします。
49	研修情報に添付されているPDFがChromeで閲覧できません。	manaable(マナブル)ではセキュリティ強化のため、掲載されているPDF等はChromeやEdge等ブラウザにおいて、直接閲覧することができなくなっております。 ご不便をおかけしますが、以下のいずれかでご対応ください。 iPhone・iPad等、Apple製品→標準ブラウザ「Safari」をご利用ください。 Chromeを利用する場合は以下の手順でご対応ください。 ①PDFの閲覧アプリ(Adobe Acrobat Reader等)をインストール ②研修情報の添付ファイル(PDF)をクリックすると、画面下部にダウンロードのメッセージが出るので「ダウンロード」をクリック ③メッセージの「次で開く」をクリック ④インストールしたアプリケーション(Adobe Acrobat Reader等)を選択
50	研修資料は配布されますか。	研修会場にて配布します。 オンライン研修は、原則、事前に資料を郵送する予定です。 ただし、交流会・会議等の資料は、マナブルからダウンロードとなりますので、詳細は担当者にご確認ください。
51	受講証明書は発行されますか。	<u>日本看護協会 会員専用ページ「キャリアナース」から受講証明書を発行してください。</u> 秋田県看護協会 非会員の方は、看護協会へご連絡ください。