

連絡員長年間役割について

秋田県看護協会 2025 年 11 月現在

1. 新入職員への PR（看護協会への入会のすすめ）
2. 施設内での役割
 - 1) 会員との連絡調整、情報伝達（協会発行物の配布、連絡事項）及び情報収集 等
 - 2) 入会に関する手続き
 - ・日本看護協会会員登録事務局への入会申込書送付
 - （ナースシップWEB申請していない施設のみ 秋田県看護協会へ入会者の報告（※様式1.2）
 - 3) 会員・施設登録変更の届出
 - ・「会員情報変更届」異動・退職等に伴う会員の転出・転入等
 - ・「施設登録変更届」連絡員長氏名変更等
 - 4) 募金等のとりまとめと送金
3. 秋田県看護協会通常総会委任状、参加申込みのとりまとめの提出

R7 年度	秋田県看護協会	各施設（連絡員長）
4 月	・秋田県看護協会通常総会案内通知 ・秋田県看護協会通常総会委任状依頼	・新入職員へのオリエンテーション ・入会の手続き
5 月		・秋田県看護協会通常総会の委任状を とりまとめて協会まで郵送
6 月	・秋田県看護協会通常総会（18 日）	
7 月		
8 月		
9 月		
10 月	・2026 年度新規、再入会者用の申請書 等案内送付	
11 月	・連絡員長会議（18 日）	・日本看護協会から <u>2026 年度継続案内は がき</u> の配付開始（11 月上旬～＊順次発送）
12 月		
1 月	・2025 年度入会金未納入者（12 月末日 締切）へ納付依頼文書送付 ・新規入会者への入会記念品等の発送	・新規入会者への入会記念品等の配付
2 月	・2026 年度新規、再入会者用の申請書 等案内送付	
3 月		
随時	・会員福利厚生	・会員情報・施設の登録変更届の提出