



個人向け操作マニュアル

0.6版

改訂履歴

版数	変更日	変更内容
0.1	2021/01/12	初版
0.2	2021/01/26	誤字修正・ITRAロゴについて注記を追加 メールアドレスは照合情報ではなく固定の項目として表示
0.3	2021/02/16	アンケート・課題追加
0.4	2021/02/24	SP版・マイアカウントページ・ PW／メールアドレスの変更方法・申込みキャンセル方法追加
0.5	2021/05/21	領収書のダウンロード方法を追加
0.6	2021/06/03	キャプチャの改修・修了証のダウンロード方法・登録情報変更追加

マナブル新規登録から研修終了までの流れ

マナブル新規登録方法 p. 4

申込み研修の検索 p. 11

申込フォームに情報を入力・送信 p. 13

申込結果の通知を確認する p. 16

受講料納入 p. 18

研修の受講 p. 23

受講履歴の確認 p. 27

アンケート・課題の提出 p. 28

個人支払いについて p. 34

個人設定について p. 35

看護協会非会員の方が会員になった場合 p. 37

パスワード変更方法 p. 39

メールアドレス変更方法 p. 41

問い合わせ先

公益社団法人 秋田県看護協会

☎ 018-831-8020

1. マナブル新規登録方法

①秋田県看護協会 マナブルページにアクセスする

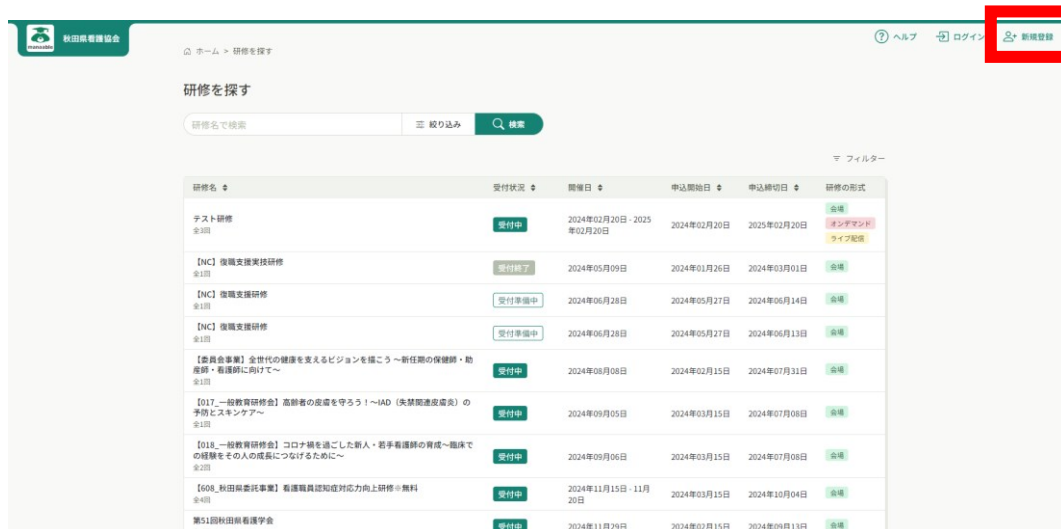
下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

- 秋田県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- 右記URLを検索 <https://akita-kango.manaable.com/>



②「新規登録」ボタンをクリックする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。



ログイン／新規登録ページが表示されますので、秋田県看護協会会員「新規登録」又は「秋田県看護協会非会員「新規登録」を選んでください。

秋田県看護協会 会員

新規登録

秋田県看護協会 非会員

新規登録

1. マナブル新規登録方法

※ここから看護協会会員向けの登録方法をご案内します。
看護協会非会員の方は、p.8「看護協会非会員の場合」をご覧ください。

看護協会会員の場合

③照合情報を入力する

看護協会会員登録時の情報と同じ情報を入力してください。
情報入力後、「本登録メールを送信」をクリックしてください。
照合情報が一致すると、本登録メールが送信されます。

※あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

新規登録

秋田県看護協会【会員用】研修申込サイトの登録ページ

県協会会員番号（6桁）、日本看護協会会員番号（8桁）、生年月日が一致した場合、本登録画面のURLをご登録のメールアドレスにお送りします（自動送信）。

△あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいて下さい。

秋田県看護協会への入会手続きがお済みでない方、入会手続き中の方

【秋田県看護協会 新規登録】からご登録ください。

入会状況が不明な場合は、秋田県看護協会（TEL018-834-0172／平日09:00～17:00）にお問い合わせください。

年 / 月 / 日

日本看護協会会員No. 必須

県協会会員No. 必須

☐ ご利用規約の内容に同意する

☐ 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

メールアドレス	マナブルで使用するメールアドレスです 通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください Gmailを推奨しています
---------	---

照合情報

県協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される 6桁の番号 です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は秋田県看護協会にお問い合わせください
日本看護協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される 8桁の番号 です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は秋田県看護協会にお問い合わせください
生年月日	西暦 で生年月日を入力してください

1. マナブル新規登録方法

④本登録情報を入力する

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

この本登録情報入力画面は、看護協会会員として登録されている情報は既に表示されている状態の画面が表示されます。必須項目で入力されていない情報（パスワードなど）をご入力ください。

入力ができたら、「確認画面へ」をクリックしてください。

新規登録

氏名（姓） 必須	氏名（名） 必須
例) 山田 必須項目です。	例) 学 必須項目です。
氏名（セイ） 必須	氏名（メイ） 必須
例) ヤマダ 必須項目です。	例) マナブ 必須項目です。
登録用メールアドレス 必須	

電話番号 （半角英数字） 必須

必須項目です。

パスワード （半角英数字） 必須

パスワードの確認 （半角英数字） 必須

所属施設

施設を選択

内容確認画面へ

パスワードは英字・数字
を含めて8文字以上です

1. マナブル新規登録方法

⑤確認画面で入力内容を確認する

新規登録

秋田県看護協会会員の会員情報データベースより取得した情報をもとに、研修申込サイトにご登録いただき、ご利用いただけます。当サイトでの研修受講にあたり、ご自身の登録情報の変更をご希望の場合は、秋田県看護協会（018-831-8020）にお問い合わせ下さい。

氏名（姓）	氏名（名）
氏名（セイ）	氏名（メイ）
登録用メールアドレス	
所属施設	
公益社団法人秋田県看護協会	
登録する	
情報の入力にもどる	

⑤登録完了

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。



※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。
このまま研修を申し込みたい方は、p.11「申込み研修の検索」をご確認ください。

1. マナブル新規登録方法

※ここから看護協会非会員向けの登録方法をご案内します。
看護協会会員の方は、p.5「看護協会会員の場合」までお戻りください。

看護協会非会員の場合

③メールアドレスを入力する

ご入力いただいたメールアドレスに、本登録メールが送信されます。

※あらかじめ「@manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

新規登録

秋田県看護協会【非会員用】研修申込サイトの登録ページ

秋田県看護協会会員の方

[【秋田県看護協会会員 新規登録】](#)からご登録ください。

秋田県看護協会へ『入会手続き中』の方は、このまま非会員ページからご登録ください。

△ 研修申込サイトでは秋田県看護協会の入会手続きはできません！

入会を希望される方は[こちら](#)から、秋田県看護協会への入会手続きをお済ませください。

登録用メールアドレス

必須項目です。

☐ ご利用規約の内容に同意する
 ☐ 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

メールアドレス

マナブルで使用するメールアドレスです。
通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください。

1. マナブル新規登録方法

④本登録情報を入力する

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

必要な情報をご入力ください。

入力ができたら、「内容確認画面へ」をクリックしてください。

新規登録

氏名（姓） 必須	氏名（名） 必須
例) 山田	例) 学
氏名（セイ） 必須	氏名（メイ） 必須
例) ヤマダ	例) マナブ
登録用メールアドレス 必須	
kangokuiku1@gmail.com	

パスワード （半角英数字） 必須

パスワードの確認 （半角英数字） 必須

所属施設

施設を選択

内容確認画面へ

1. マナブル新規登録方法

⑤確認画面で入力内容を確認する

新規登録

氏名（姓） 必須	氏名（名） 必須
例) 山田 必須項目です。	例) 学 必須項目です。
氏名（セイ） 必須	氏名（メイ） 必須
例) ヤマダ 必須項目です。	例) マナブ 必須項目です。
登録用メールアドレス 必須	
免許番号 任意	
所属施設	
施設を選択	
内容確認画面へ	

⑤登録完了

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。



※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。
このまま研修を申し込みたい方は、p.11「申込む研修の検索」をご確認ください。

2. 申込む研修の検索

① 秋田県看護協会 マナブルページにアクセスする

下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

- a) 秋田県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- b) 右記URLを検索 <https://akita-kango.manaable.com/>



② マナブルにログインする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、右上の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



マナブルにご登録いただいた「メールアドレス」と「パスワード」の入力をお願いします。
入力できたら、「ログイン」をクリックしてください。

※パスワードを忘れた方は、p. 40「パスワード変更方法」をご確認ください。

メールアドレスを変更される方は、p. 42「メールアドレス変更方法」をご確認ください。

ログインID (メールアドレス)

sample@manaable.com

必須項目です。

パスワード

.....

利用規約に同意したものとみなします

ログイン

2. 申込む研修の検索

③ 研修一覧から受講したい研修を探す

下記トップページが表示されましたら、マナブルにログイン完了です。



サイドメニューの「申込管理」より「研修を探す」を選択してください。

下記のような研修一覧画面が表示されます。
受付状況が「受付中」の研修は、申込可能です。

研修名	研修番号	研修種別	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日
【NC】復職支援実技研修 全1回	【NC1】	-	受付終了	2024年05月09日	2024年01月26日	2024年03月01日
【NC】復職支援研修 全1回	【NC7】	その他の研修	受付準備中	2024年06月28日	2024年05月27日	2024年06月14日
【NC】復職支援研修 全1回	【NC8】	その他の研修	受付準備中	2024年06月28日	2024年05月27日	2024年06月13日
【委員会事業】全世代の健康を支えるビジョンを描こう～ 新任期の保健師・助産師・看護師に向けて～ 全1回	-	その他の研修	受付中	2024年08月08日	2024年02月15日	2024年07月31日
【703_在宅医療看護職育成事業】遠隔支援看護師養成研修 全3回	703	その他の研修	受付中	2024年09月03日 - 10月29日	2024年03月15日	2024年07月08日
【017_一般教育研修会】高齢者の皮膚を守ろう！～IAD (失禁関連皮膚炎)の予防とスキンケア～ 全1回	017	その他の研修	受付中	2024年09月05日	2024年03月15日	2024年07月08日
【018_一般教育研修会】コロナ禍を過ごした新人・若手 看護師の育成～臨床での経験をその人の成長につなげるため に～ 全2回	018	その他の研修	受付中	2024年09月06日	2024年03月15日	2024年07月08日
【608_秋田県委託事業】看護職員認知症対応力向上研修※ 無料 全4回	608	その他の研修	受付中	2024年11月15日 - 11月20日	2024年03月15日	2024年10月04日

3. 申込フォームに情報を入力・送信

① 研修一覧から受講したい研修を選択

研修一覧から受講する研修を選択します。
「研修名」をクリックすると、詳細が確認できます。

研修を探す

研修名で検索 並び替え 絞り込み 検索 フィルター

研修名	研修番号	研修種別	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日
【NC】復職支援実技研修 全1回	【NC1】	-	受付終了	2024年05月09日	2024年01月26日	2024年03月01日
【NC】復職支援研修 全1回	【NC7】	その他の研修	受付準備中	2024年06月28日	2024年05月27日	2024年06月14日
【NC】復職支援研修 全1回	【NC8】	その他の研修	受付準備中	2024年06月28日	2024年05月27日	2024年06月13日
【委員会事業】全世代の健康を支えるビジョンを描こう～ 新任期の保健師・助産師・看護師に向けて～ 全1回	-	その他の研修	受付中	2024年08月08日	2024年02月15日	2024年07月31日
【703_在宅医療看護職育成事業】退院支援看護職養成研修 全3回	703	その他の研修	受付中	2024年09月03日 - 10月29日	2024年03月15日	2024年07月08日
【017_一般教育研修会】高齢者の皮膚を守ろう！～IAD （失禁関連皮膚炎）の予防とスキンケア～ 全1回	017	その他の研修	受付中	2024年09月05日	2024年03月15日	2024年07月08日
【018_一般教育研修会】コロナ禍を過ごした新人・若手看 護師の育成～臨床での経験をその人の成長につなげるため に～ 全7回	018	その他の研修	受付中	2024年09月06日	2024年03月15日	2024年07月08日

② 該当の研修の申込みフォームへ

詳細内容をご確認ください。
*** 申し込む前に受講条件をご確認ください**

受付中 **開催前**

【017_一般教育研修会】高齢者の皮膚を守ろう！～IAD（失禁関連皮膚炎）の予防とスキンケア～

会場

2024年09月05日 13時00分 - 16時00分 全1回

研修詳細

研修番号
017

年度

研修を申し込む

☒ 会員 3,300円（税込）
☐ 非会員 6,600円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
 2024年03月15日 00時00分 - 07月08日 17時00分

キャンセル期日
 2024年08月10日 17時00分

3. 申込フォームに情報を入力・送信

③ 申込みフォームへ必要事項を入力する

受付中 開催前

【017_一般教育研修会】高齢者の皮膚を守ろう！～IAD（失禁関連皮膚炎）の予防とスキンケア～

会場

2024年09月05日 13時00分 - 16時00分

全1回

研修を申し込む

会員
3,300円（税込）

非会員
6,600円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込者 必須

☐ 個人として申し込む

個人申込が表示されます。

会員価格：3,300円（税込）

*受講者情報に基づき会員価格の料金が適用されます。

Q.1

所属施設名 必須

Q.2

職位・役割 必須

Q.3

経験年数 必須

研修によっては申込フォームがあるので、項目を入力

☒ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

☒ 研修内容の秘密保持

使用される資料の持ち出し、SNS上での情報拡散を行わないことをお約束いただける方のみ、お申し込みをいただいております。

また、当研修の内容を外部に漏洩することのないようお願いいたします。

申込内容の確認 >

3. 申込フォームに情報を入力・送信

④ 申込み内容の確認

受付中

開催前

【017_一般教育研修会】高齢者の皮膚を守ろう！～IAD（失禁関連皮膚炎）の予防とスキンケア～

会場

☐ 2024年09月05日 13時00分 - 16時00分

全1回

研修詳細

研修番号

017

年度

2024

講師名

能代厚生医療センター 皮膚・排泄ケア認定看護師 佐々木 伸子

研修の主な内容

①IAD（失禁関連皮膚炎）発生のメカニズムが理解できる。
 ②IAD（失禁関連皮膚炎）のアセスメントとケア方法及び予防方法が理解できる。

講義・演習区分

研修を申し込む

会員

3,300円（税込）

非会員

6,600円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間

2024年03月15日 00時00分 - 07月08日 17時00分

キャンセル期日

2024年08月10日 17時00分

支払手続き期日

2024年08月10日 17時00分

定員

100名

⑤ 「研修を申し込む」をクリック

⑥ 申込み完了

下記画面が表示されましたら、研修の申込みは完了です。

研修申し込み完了

申し込みが完了しました

お申し込みいただき、ありがとうございます。

この度は、〇〇〇（協会名）の研修申込サイトに、研修をお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

申込結果について

申込期間終了日からだいたい〇日以内に、受講申込をされた方全員に、ご登録いただきましたメールアドレスに「承認（採用）」「非承認（不採用）」の結果をお知らせいたします。

研修詳細へ

会員

3,300円（税込）

非会員

6,600円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間

2024年03月15日 00時00分 - 07月08日 17時00分

キャンセル期日

2024年08月10日 17時00分

支払手続き期日

2024年08月10日 17時00分

定員

100名

4. 申込結果の通知を確認する

申込結果の確認を行う

左メニューの「自分の研修」から申込結果の確認を行うことができます。
申込結果が「承認」となっている研修は受講が確定しているため、お支払いが可能です。

申込結果が「非承認」となっている研修は参加が非承認となった研修です。
「研修名」をクリックして非承認理由を確認してください。

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修終了ステータス
55	【017_一般教育研修会】高齢者の皮膚を守ろう！～IAD（失禁関連皮膚炎）の予防とスキンケア～ 全1回	会場	開催前	2024年09月05日	承認	-
50	【608_秋田県委託事業】看護職員認知症対応力向上研修※無料 全4回	会場	開催前	2024年11月15日・11月20日	非承認	-
48	【801_看護実践力向上と看護職間のネットワーク構築のための研修】 「気持ちの良いケアの実践!!口腔ケアについて学ぼう」 全3回	会場	開催前	2024年12月07日	承認	-

3件中1-3 件を表示 10件

《申込結果「承認」の場合》

申込結果が「承認」となっている研修は受講が確定しているため、お支払いが可能です。

※お支払い方法については、p.19「受講料納入」をご確認ください。

受付中 開催前 承認 未払い

【017_一般教育研修会】高齢者の皮膚を守ろう！～IAD（失禁関連皮膚炎）の予防とスキンケア～

会場

2024年09月05日 13時00分 - 16時00分 全1回

研修詳細

研修番号
017

年度
2024

お支払い

申込み内容の確認

会員
3,300円（税込）
非会員
6,600円（税込）
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2024年03月15日 00時00分 - 07月08日 17時00分

キャンセル期日
2024年08月10日 17時00分

4. 申込結果の通知を確認する

《申込結果「非承認」の場合》

申込結果が「非承認」の場合には、下記ページより非承認理由を確認できます。

※非承認理由を公開していない研修もあります。

受付中

開催前

非承認

【608_秋田県委託事業】看護職員認知症対応力向上研修※無料

会場

2024年11月15日 13時00分 - 11月20日 14時00分

全4回

研修詳細

研修番号

608

年度

2024

① 申込みが承認されませんでした

申込者多数のため

申込み内容の確認

会員
0円 (税込)

非会員
0円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2024年03月15日 00時00分 - 10月04日 17時00分

《申込結果がまだ出ていない場合》

申込結果が「承認待ち」となっている研修は、まだ申込結果が発表されていません。もうしばらくお待ちください。

manaable

秋田県看護協会

ホーム

研修を探す

マイページ

自分の研修

個人支払い

個人設定

その他

お知らせ

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす

絞り込み

検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修料
55	【017_一般教育研修会】高齢者の皮膚を守ろう！～IAD（失禁関連皮膚炎）の予防とスキンケア～ 全1回	会場	開催前	2024年09月05日	承認	-
56	【018_一般教育研修会】コロナ禍を過ごした新人・若手看護士の育成～臨床での経験をその人の成長につなげるために～ 全2回	会場	開催前	2024年09月06日	承認待ち	-
50	【608_秋田県委託事業】看護職員認知症対応力向上研修※無料 全4回	会場	開催前	2024年11月15日 - 11月20日	非承認	-
48	【801_看護実践力向上と看護職員のネットワーク構築のための研修】「気持ちの良いケアの実践!!口腔ケアについて学ぼう」 全3回	会場	開催前	2024年12月07日	承認	-

4件中1-4 件を表示 10件

5. 受講料納入

①申込結果「承認」の研修で「支払う」を選択する

申込履歴の研修一覧で申込結果が「承認」となっている研修は、お支払いに進みます。研修詳細から、「お支払い」ボタンをクリックしてください。

受付中 開催前 承認 支払待ち

中尾用テスト研修

会場

2023年10月31日 00時00分 - 08時00分 全1回

研修詳細

研修分類

その他

ラダーレベル

—

研修種別

県協会主催

研修タイプ

会場

研修番号

—

お支払い

申込み内容の確認

施設で申し込み場合はこちら

受講料
1,000円（税込）

申込受付期間
2023年10月01日 00時00分 - 10月31日 00時00分

キャンセル期日
2023年10月31日
00時00分

支払手続き期日
2023年10月31日
00時00分

定員
60名

申込キャンセル

②お支払い内容の確認

お支払い内容をご確認の上、「お支払い」をクリックしてください。

受付中 開催前 承認 未払い

【017_一般教育研修会】高齢者の皮膚を守ろう！～IAD（失禁関連皮膚炎）の予防とスキンケア～

会場

2024年09月05日 全1回

お支払い方法

請求書払い

請求書払いをご希望の方は、以下のボタンをクリックし、お問い合わせページにて必要事項のご入力をお願いいたします。
研修終了10日以内にメールにてPDFファイルをご送付いたします。
[請求書払いの方はこちらへ](#)
前払い：銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済

合計 6,600 円（税込）

内訳

個人支払い

非会員

秋田花子

6,600 円（税込）

小計

6,600 円（税込）

お支払い

会員
3,300円（税込）
非会員
6,600円（税込）
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

5. 受講料納入

《クレジットカードの場合》

クレジットカード情報を入力し、「確定」をクリックしてください。

③クレジットカード入力画面

④クレジットカード情報確認画面

⑤クレジットカード情報確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。

⑥お支払い完了

お支払いは完了です。

※このまま受講に進まれる方は、p. 23「研修の受講」からご確認ください。

※領収書の発行に関してはp. 34「個人支払いについて」をご確認ください。

5. 受講料納入

《銀行振り込みの場合》

③バーチャル口座選択画面

④バーチャル口座確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。
 ※振込先情報の画面は一度限りの表示となりますので、必ず表示画面のスクリーンショット、または印刷をして保存しておくようお願いいたします。
 ※バーチャル口座のため振込先は毎回変わりますので、振込カードは使用しないでください。

決済手段	銀行振込 (バーチャル口座)
振込先銀行名	テスト銀行 (9998)
振込先支店名	テスト支店 (999)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1054049
振込期限	2021/02/26
振込コード	8350714

⑤お支払い完了

振込期限までに口座振り込みを行ってください。
 振込後、お支払いは完了です。

※このまま受講に進まれる方は、p. 23「研修の受講」からご確認ください。
 ※領収書の発行に関してはp. 34「個人支払いについて」をご確認ください。

5. 受講料納入

《コンビニ決済の場合》

③情報入力画面

④情報確認画面

⑤お支払い手順の確認

下記ページで確認できましたら、「サイトに戻る」をクリックしてください。

※各コンビニエンスストアによって下記ページの表示が異なります。
p. 22をご覧ください。

5. 受講料納入

※使用可能なコンビニエンスストアは、ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・セブンイレブンです。

《ローソン・ミニストップの場合》

ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号	LW210501544646
確認番号	4350
お支払期限	2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店でお支払いいただけます。Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Loppi」を使ってのお支払い方法

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《セイコーマートの場合》

セイコーマートでお支払いの場合

受付番号	041824
確認番号	EC05059919
お支払期限	2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- セイコーマート全店でお支払いいただけます。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

お支払い方法

1. コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
3. 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
4. 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
5. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「OK」を選択してください。
6. 現金で商品代金をお支払いください。
7. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

《ファミリーマートの場合》

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)	12345
第2番号(注文番号)	FM3738444112
お支払期限	2021/03/01 23:59:59

お支払いの前にお読みください

- Famiポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。Famiポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

「Famiポート」を使ってのお支払い方法

1. Famiポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
2. 「番号を入力する(お支払いは現金のみ)」を選択してください。
3. 第1番号(企業コード)を入力し、「OK」を選択してください。
4. 第2番号(注文番号)を入力し、「OK」を選択してください。
5. お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
6. 印刷された「Famiポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにてお支払いください。
7. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

バーコードを使ってのお支払い方法

1. 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
2. バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
3. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。
(バーコード取り扱い不可の場合はFamiポートでお支払いください)

[バーコード取得](#)

[サイトに戻る](#)

《セブンイレブンの場合》

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号	7243215542870
お支払期限	2023/08/20 23:59:59

[サイトに戻る](#)

⑥お支払い完了

振込期限までにお支払いをお願いします。

※このまま受講に進まれる方は、p. 23「研修の受講」からご確認ください。

※領収書の発行に関してはp. 34「個人支払いについて」をご確認ください。

6. 研修の受講

左メニューの「自分の研修」ボタンをクリックして、さらに「受講」ボタンをクリックすると研修受講予定の一覧が表示されます。「研修名」をクリックして受講に進みます。



右側にある「講義を受講する」ボタンをクリックしてください。

その後、下側の「受講する」ボタン（講義が複数ある場合は希望する講義のボタン）をクリックしてください。



6. 研修の受講

ライブ配信研修の場合

「出席」ボタンをクリックするとZoomが起動されます。

🏠 ホーム > 研修を探す > 研修詳細

ライブ配信

【801_その他事業】看護実践力向上と看護職間のネットワーク構築のための研修「」

オンデマンド

📅 2023年10月20日 06時40分 - 14時10分

出席

開始時間	終了時間	合計視聴時間	視聴割合
データが見つかりませんでした			



Zoomの画面を確認して、受講完了・未完了を判定しています。

6. 研修の受講

集合研修の場合

携帯画面で「受講する」ボタンをクリックすると「QRコードをスキャンする」ボタンが表示されます。

クリックしカメラを起動して、研修会場に設置してあるQRコードを読み取ってください。

QRコードの読込が完了しましたら、下記中央の画面が表示されます。

「出席する」ボタンをクリックすると下記右側の画面が表示されます。

これで出席は完了です。



携帯等カメラのついた機器でこちらのページにアクセスする必要があります。
カメラのついた機器をお持ちでない場合は、
名簿への記述など会場ごとに措置を行っております。

6. 研修の受講

オンデマンド研修の場合

右側にある「講義を受講する」ボタンをクリックしてください。その後下側の「受講する」ボタン（複数ある場合は希望するレッスンのボタン）をクリックしてください。

該当の研修の「受講」ボタンをクリックしてください。受講期間中に動画を閲覧してください。

The screenshot shows the enrollment interface for an on-demand course. On the right, a green button labeled "講義を受講する" (Enroll in Lecture) is highlighted with a red box. Below it, course details are listed: "会員価格 0円 (税込)", "申込受付期間 2024年03月01日 00時00分 - 03月30日 00時00分", and "定員 80名". On the left, the "支払い詳細" (Payment Details) section shows the user as "秋田県看護協会 非会員 秋田花子" with a total of "0円 (税込)". The "講義概要 (全1回)" (Lecture Overview) section lists the course as "【801_その他事業】看護実践力向上と看護職間のネットワーク構築のための研修「」" with a duration of "2024年03月01日 00時00分 - 03月31日 00時00分". A green "受講する" (Enroll) button is located at the bottom right of the overview section.

The screenshot shows a confirmation dialog titled "視聴履歴に関する注意事項" (Important Notes Regarding Viewing History). The dialog contains the following text:

当サイトでは、オンデマンド動画を視聴する際、早送りができない仕様となっています。スマートフォンやタブレット端末で、動画を視聴する場合、シークバーや15秒送りボタンが出てくる場合がございますが、シークバーを無理やり何度も進めようとしたり、15秒送りボタンを連打したりすると、視聴履歴を正しく取得できなくなります。そのため、そのような行為は、絶対にしないようにお願いいたします。

また、モバイルネットワーク環境をご利用の場合、通信が安定しないことにより、ネットワークが切断されたり、データの読み込みが遅くなりブラウザ側でタイムアウトしてしまうことで、受講状況を正しく取得できない可能性がございます。Wi-Fi環境等の安定したネットワークに接続した状態で、動画の再生をするようお願いいたします。

※こちらのご案内は、視聴履歴に関わる重要な内容のため、視聴ページにアクセスする度に表示されますので、ご了承ください。

At the bottom of the dialog, there is a checkbox labeled "確認しました" (I have confirmed) and a red button labeled "視聴に進む" (Proceed to Viewing). The background shows a blurred view of the course details page.



動画視聴時間を計測して受講完了・未完了を判定しています。
「履歴」タブをクリックすることで閲覧履歴を確認することが可能です。

7. 受講履歴の確認

左メニューの「自分の研修」ボタンをクリックして、さらに「過去の研修」ボタンをクリックすると受講履歴を確認することが可能です。

自分の研修

研修名でさがす 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	研修の形式	開催状況	開催日	研修修了
641	水保・芦北支部共催 看護管理研修 全1回	会場	会場	開催終了	2022年04月01日	● 未修了
2046	ようこそ熊本県看護協会へ【既卒対象】～新しく会員になられた皆様へ～ 全1回	ライブ配信	ライブ配信	開催終了	2022年07月08日	✓ 修了

2件中 1-2 件を表示 10件

1

8. アンケート・課題の提出

①アンケート回答画面に移動する

左メニューの「提出物」ボタンをクリックすると、アンケート又は課題がある研修が表示されます。クリックしてアンケートの入力を進めてください。

ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

研修名でさがす 検索

アンケート・課題 試験

すべて 未提出 提出済

提出書類	種別	ステータス	締切日
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン1	アンケート	● 未回答	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン3	アンケート	● 未回答	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン1	課題	● 未提出	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン3	課題	● 未提出	2023年10月21日(土) 00:00

8. アンケート・課題の提出

②アンケートの回答を行う

必要な項目を入力してください。入力が完了したら「入力内容を確認する」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

The screenshot shows a survey interface for '中尾用テスト研修2 レッスン1' (Lesson 1 of Test Training 2 for Nakao). The survey title is '中尾用テスト研修2' and it is marked as '未回答' (Not Answered). The deadline is '2023年10月21日 00時00分'. The survey contains two questions: 'Q.1 研修の理解度' (Understanding of the training) with radio button options '高い' (High), 'どちらともいえない' (Neither), and '低い' (Low); and 'Q.2 研修の良かった点' (Points of the training that were good) with a text input field. On the right side, there is a green button labeled '入力内容を確認する' (Check input content). A red box highlights this button, and a callout box points to it with the text '入力内容の確認画面へ移動します。' (Move to the confirmation screen for input content). Below the button, there are fields for '締切日' (Deadline) showing '2023' and '10月21日 (土曜日)' (October 21st, Saturday), and '提出日' (Submission date) with a dropdown menu.

8. アンケート・課題の提出

③入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認をしてください。修正をしたい場合は、「入力画面にもどる」ボタンをクリックし、アンケートの回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「回答する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

回答内容の確認

アンケート

中尾用テスト研修2 レッスン1

中尾用テスト研修2

● 未回答

□ 締切日 2023年10月21日 00時00分

研修の理解度
高い

研修の良かった点
具体的でよかった

この内容で送信します。

回答する

締切日
2023年10月21日 (土曜日)
00:00

提出日
-
-

入力画面にもどる

アンケートの回答画面に戻ります。

送信完了画面が表示されたら送信完了です。



8. アンケート・課題の提出

①課題回答画面に移動する

左メニューの「提出物」ボタンをクリックすると、アンケート又は課題がある研修が表示されます。クリックして課題の入力を進めてください。

ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

研修名でさがす 検索

アンケート・課題 試験

すべて 未提出 提出済

提出書類	種別	ステータス	締切日
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン1	アンケート	● 未回答	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン3	アンケート	● 未回答	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン1	課題	● 未提出	2023年10月21日(土) 00:00
中尾用テスト研修2 中尾用テスト研修2 レッスン3	課題	● 未提出	2023年10月21日(土) 00:00



課題の締切日時を過ぎると回答することができません。

8. アンケート・課題の提出

②課題の回答を行う

必要な項目を入力してください。入力が完了したら「入力内容を確認する」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

課題の回答をやめる場合は、「もどる」ボタンをクリックすることで、内容を保存せず、研修詳細画面に戻ることが可能です。

回答内容の確認

課題

中尾用テスト研修2 レッスン1

中尾用テスト研修2

● 未提出

□ 締切日 2023年10月21日 00時00分

Q.1

マナブルについて 任意

すばらしい

🔄 もどる

入力内容を確認する

締切日

📅 2023年10月21日 (土曜日)

🕒 00:00

提出日

📅 -

🕒 -

入力内容の確認画面へ移動します。

内容を保存せず、研修詳細画面に戻ります。

8. アンケート・課題の提出

③入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認をしてください。修正をしたい場合は、「入力画面にもどる」ボタンをクリックし、課題の回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「回答する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

回答内容の確認

課題

中尾用テスト研修2 レッスン1

中尾用テスト研修2

● 未提出

📅 締切日 2023年10月21日 00時00分

マナブルについて
すばらしい

入力画面にもどる

この内容で送信します。

回答する

締切日
📅 2023年10月21日 (土曜日)
🕒 00:00

提出日
📅 -
🕒 -

課題の回答画面に戻ります。

送信完了画面が表示されたら送信完了です。



左メニューの「個人支払い」ボタンをクリックすると、研修のお支払日や金額、お支払い状況の確認ができます。領収書もダウンロードできます。

©2021 看護協会

個人設定について

登録内容の変更を行うためには、
「マイアカウントページ」へアクセスしてください。

左側の個人設定をクリック、又は右上のお名前にマウスをかざして「マイアカウント」を選択してください

個人設定をクリック

名前にマウスをかざして「個人設定」を選択



個人設定ページが表示されます。

基本情報確認

入力内容を確認してください。

氏名（姓）
マナブル

氏名（名）
マスター

氏名（セイ）
マナブル

氏名（メイ）
マスター

性別
男性

生年月日
1973年2月17日

郵便番号（ハイフンなし半角7桁）

.....

都道府県
県

市区町村
市

町域

.....

個人設定について

《個人設定でできること》

基本情報	氏名（姓） マナブル	氏名（名） マスター	変更
	氏名（セイ） マナブル	氏名（メイ） マスター	

メールアドレス	kyouiku1@akita-kango.jp	変更
パスワード	*****	変更

施設情報		
所属施設	公益社団法人 秋田県看護協会	変更

秋田県看護協会 会員情報		変更申請
秋田県看護協会 会員	秋田県看護協会 非会員	

基本情報（氏名・住所・電話番号）／メールアドレス／パスワード／施設情報の変更が可能です。

※メールアドレスの変更についてはP41「メールアドレス変更方法」をご覧ください



看護協会会員の方の情報変更について

看護協会の会員情報（氏名・住所・電話番号・所属施設）を変更する場合は、会員専用ページ『キャリアナース』からお手続きください。なお、会員情報変更後、マナブルの基本情報にデータが反映されるまで、数日～2週間程度かかります。

不明な点等ありましたら、秋田県看護協会までお問い合わせください。

看護協会非会員の方が会員になった場合

- ① 個人設定をクリックして、下方にある秋田県看護協会会員情報の「変更申請」ボタンをクリックする

自分の研修
提出物
個人支払い
個人設定

基本情報

氏名（姓）	氏名（名）
マナブル	マスター
氏名（セイ）	氏名（メイ）
マナブル	マスター
性別	
男性	
生年月日	
1972年2月17日	

変更

秋田県看護協会 会員情報

変更申請

秋田県看護協会 会員 秋田県看護協会 非会員

看護協会非会員の方が会員になった場合

②必要な情報を入力して「確認画面へ」ボタンをクリック

以下の照合情報が一致した場合、秋田県看護協会 非会員 から秋田県看護協会 会員に変更となります。秋田県看護協会 会員情報は当サイト内にある秋田県看護協会 会員情報で書き込まれます。

メールアドレス、パスワードは現在ログインしているアカウントのものが残ります。以下の情報は現在ログインしているアカウントのものが残ります。

- 申込情報
- 支払情報
- 受講情報
- お問い合わせ情報

生年月日 **必須**

年 / 月 / 日

日本看護協会会員No. **必須**

県協会会員No. **必須**

確認画面へ

県協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される 6桁の番号 です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は秋田県看護協会にお問合わせください
日本看護協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される 8桁の番号 です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は秋田県看護協会にお問合わせください
生年月日	西暦 で生年月日を入力してください

パスワード変更方法

パスワードを忘れた場合

①ログイン／新規登録ページを開く

「パスワードを忘れた方」をクリックしてください。

The screenshot shows the login page for 'manaable'. At the top, it says 'ログイン' (Login) and features the 'manaable' logo, which is a green graduation cap with an eye inside. Below the logo is the text '秋田県看護協会' (Akita Prefecture Nursing Association). There are two input fields: 'ログインID (メールアドレス)' (Login ID (Email Address)) with the placeholder 'sample@manaable.com', and 'パスワード' (Password). Below these fields is a checkbox for '利用規約に同意したものとなります' (I agree with the terms of use). A 'ログイン' (Login) button is present. A red box highlights the link 'パスワードを忘れた方' (Forgot Password) at the bottom right of the login form.

アカウントをお持ちでない方は

②登録メールアドレスを入力する

会員登録時のメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックして下さい。
ご登録のメールアドレスへ、パスワード再設定用URLをお知らせします。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) form. The title is 'パスワード変更'. The main heading is 'パスワード再発行手続きのご案内のメールを受け取る' (Receive the email for the password re-issuance procedure). The text explains that the user needs to enter their registration email address to receive a password reset email. It says: '以下の登録メールアドレス欄に、ご登録時のメールアドレスをご入力いただきますと、パスワード再発行手続きのご案内メールが届きます。届いたメールの中のURLをクリックいただき、新しいパスワードを作成してください。' (In the registration email address field below, please enter the email address you used at the time of registration, and a password reset procedure email will be sent to you. Click the URL in the received email, and create a new password). There is an input field for '登録メールアドレス' (Registration email address) with the placeholder '入力してください' (Please enter). Below the input field is a red note: '必須項目です。' (This is a required item). A red box highlights the '送信する' (Send) button at the bottom of the form.

パスワード変更方法

③新しいパスワードを入力する

パスワード変更ページで新しいパスワードをご入力ください。
入力後、「パスワードを変更する」をクリックしてください。

新規パスワード入力

パスワードを入力してください。

- パスワードは8桁以上
- 英字・数字を含める

パスワードを変更する

④パスワード変更完了

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。



メールアドレス変更方法

① 個人設定をクリック

左メニューの「個人設定」ボタンをクリック。



② メールアドレスの変更をクリック

メールアドレス manaable@cosmos.ocn.ne.jp **変更**

③ 登録用メールアドレスに新しいメールアドレスを入力し、「確認メールを送信する」をクリック

メールアドレス変更

メールアドレス再設定用URLをメールにてご連絡致します。
届いたメールの内容をご確認いただき、新しいメールアドレスを設定してください。

登録用メールアドレス

必須項目です。

確認メールを送信する

④ 新しいメールアドレスに届いたURLをクリック

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。

