秋田県看護協会研修・イベント等Web申込サイトmanaable（マナブル）Q ＆ A

秋田県看護協会					
No.	項目	分類	質問	回答	
1	アカウント	施設	「施設代表者用アカウント」とはなんですか。	—	manaable（マナブル）は利用者個人毎に受講申込みを行うシステムですが、施設代表者が施設所属の会員・非会員をまとめて申し込むことも可能となっています。その際のとりまとめ申し込み用のアカウントが施設代表者用アカウントです。 施設代表者用アカウントでログインすることでとりまとめ受講申し込みを行うことができます。 施設代表者アカウントは会員施設にのみ付与しております。非会員施設の方は看護協会へご相談ください。 ※施設代表者用アカウントは施設とりまとめ申込専用のカウントのため施設代表者用アカウント自身が研修に申し込むことはできませんので、誤ってお申し込みのないようご注意ください。
2		施設	施設代表者アカウントを取得したい場合はどうしたら良いですか。	—	現在、看護協会会員が在籍している施設に施設代表者アカウントを付与しています。 ただし、看護協会会員のいない非会員施設の場合には、個人登録で申込みをお願いします。 ご不明な点は、看護協会にご連絡ください。
3		共通	住所・電話番号などの内容に変更がある場合はどのように変更すれば良いですか。	—	【看護協会会員の方】 会員専用ページ「キャリナース」より変更手続きを行ってください。 変更内容がmanaable（マナブル）に反映されるまで、1週間程度かかりますので、ご了承ください。 【看護協会非会員の方】 マイページより変更手続きができます。
4		共通	協会費を納入しましたがアカウント情報の会員情報が「会員」になりません。	—	会費納入情報が会員管理システム「ナースシップ」に反映されるまで数日要します。加えて、ナースシップからmanaable（マナブル）に情報が取り込まれるまで最長1週間要しますので、受講申し込みまで余裕を持った協会費納入をお願いいたします。 また、非会員で登録したmanaable（マナブル）利用者様が会費納入後に会員に変更するにはmanaable（マナブル）上でお手続きが必要です。 「アカウント情報」の「秋田県看護協会会員情報」から「変更申請」を行ってください。
5		共通	前回、看護協会非会員で登録したが、今は会員となっているので、アカウント情報を変更したい。	—	マイアカウントから変更可能です。 「マイアカウント」→「登録情報の変更」→「秋田県看護協会会員情報」の変更申請ボタンを押して照合情報※氏名・生年月日・日本看護協会会員番号・県協会会員番号・免許番号等を入力してください。「変更申込終了」と表示がでましたら、変更完了です。
6	登録	共通	利用者登録にはなにが必要ですか。	—	「メールアドレス」が必要になります。会員の場合は会員番号（秋田県看護協会および日本看護協会）も必要です。メールアドレスはご使用の端末の迷惑メールの拒否設定にご注意ください。設定方法については使用端末のホームページ等でご確認ください。
7		共通	利用者アカウントは受講者全員が登録しなければいけませんか。	はい	施設でまとめて申し込んだ場合でも、受講者全員が個々に利用者登録いただく必要があります。
8		共通	1つのメールアドレスで、複数のアカウントを登録できますか。	いいえ	登録できません。 重複登録はできませんので、それぞれ別のメールアドレスをご登録ください。
9		施設	施設代表者です。 施設代表者アカウントと個人アカウントは、同じメールアドレスで登録できますか。	いいえ	1つのメールアドレスで複数のアカウントの登録はできません。 それぞれ別のメールアドレスでご登録ください。
10		施設	施設代表者アカウントの氏名を代表者の氏名に変更した方が良いですか。	いいえ	変更せず、初期設定の状態「姓：〇〇（施設名）、名：代表者」のままご利用ください。 誤って変更した場合は、看護協会までご連絡ください。
11		施設	職員のマナブルへの登録有無は確認できますか。	はい	「施設アカウント」の「施設設定」よりご確認いただけます。
12		個人	本登録をしようとしたら、すでに情報が入っていました。どこからその情報が反映されているのですか。	—	看護協会会員の方は、会員情報管理システム「ナースシップ」より反映されています。
13		共通	看護協会の入会手続き中です。新規登録する時は、「会員」と「非会員」のどちらから登録したらいいですか。	—	非会員での登録をお願いします。 ※申込み時点での対応とさせていただきます。
14		共通	本登録メールが届きません。	—	メールが届かない場合は、以下をご確認ください。 ・メールアドレスの入力間違い。 ・「no-reply@manaable.com」からのメール受信設定確認。 ・迷惑メールに振り分けられていないかの確認。

秋田県看護協会研修・イベント等Web申込サイトmanaable（マナブル）Q ＆ A

秋田県看護協会					
No.	項目	分類	質問	回答	
15	登録	個人	看護協会会員になっているが、マナブルの登録時に「秋田県看護協会会員の方　新規登録」ができないのは、なぜですか。	—	以下の可能性がありますので、①～③をご確認の上、ご不明な点は看護協会までお問い合わせください。 ①入会手続きが完了していない可能性の場合。 →会員専用ページ「キャリナース」手続き状況をご確認ください。 ②新規登録時のメールが届かない場合。 ・メールアドレスの入力間違い。 ・「no-reply@manaable.com」からのメール受信設定確認。 ・迷惑メールに振り分けられていないかの確認。 ③看護協会会員の方が新規登録できない場合。 ・会員情報管理システム「ナースシップ」より情報が反映されていない。 ・会員情報管理システム「ナースシップ」の登録情報と相違がある。 ・氏名に常用外の漢字の使用がある方。
16		個人	本登録時の生年月日は、西暦と和暦のどちらで入力すれば良いですか。	—	西暦でご入力ください。
17		個人	スマートフォンで個人新規登録をしました。生年月日を入力時にカレンダーが表示され、たくさんタップして生年月日が入力しました。簡単な入力方法はありますか。	はい	カレンダーの西暦部分をタップすると年のみが表示されます。表示をスクロールすると、年を選択できます。
18		共通	登録メールアドレスの変更の際、届いたURLをクリックするとログイン画面が表示され、変更が完了しません。	—	表示されたログイン画面から「最初の仮ログインID」および「変更したパスワード」でログインすると変更完了する場合がありますのでお試しください。 メールアドレス変更のURLは、ログインしているパソコンやスマホで、ログインしたままの状態でクリックしてください。別なパソコンやスマホでメールを受信した場合は正常に変更できません。また、タイムアウト等でログアウトした状態でも変更できませんのでご注意ください。 なお、メールアドレスの変更手続きはURLの有効期間24時間を待たずに何度でも行うことができます。
19		共通	利用者の新規登録時に、入力した所属施設が確認画面に表示されません（消えてしまう）。	—	所属施設の登録は下記の手順にて行ってください。 ①施設登録画面から施設名を検索 ②該当の施設名のチェックボックスにチェックを入力 ③「確定」ボタンを押下 ④確認画面へ移行し本登録 ※①）の施設名を入力しただけでは、所属施設が登録されませんのでご注意ください。 ※スマホ等では画面を下にスクロールしてご確認ください。
20	申込み	共通	研修の申込みはどのようにすればいいですか。	—	秋田県看護協会ホームページに黄色いバナー「manaable（マナブル）」があります。クリックすると研修・イベント等Web申込サイトマナブルに遷移します。 ※研修により施設申込み受付をする場合もございます。
21		共通	manaableに登録しないで研修に申し込むことはできますか。	いいえ	申込みできません。 看護協会会員・非会員を問わず、はじめて研修を申込みする際には、必ず、マナブルのユーザー登録をお願いします。
22		施設	施設内の受講者をとりまとめての申込は誰でもできますか。	—	会員所属施設様には施設代表者用アカウントを1つ付与しております。とりまとめ申込は、施設代表者アカウントからのみ可能です。
23		施設	施設内の受講者をとりまとめて申込む場合の、受講優先順位とはなんですか。	—	研修の受講申込方式が「選考方式」の場合、協会側で受講者数等の兼ね合いから受講の可否を決定することになります。その際の受講者毎の優先順位を付けていただくものです。
24		施設	施設に所属する職員が個人申込みをすると施設代表者は、把握できますか。	はい	看護協会会員・非会員ともに、個人アカウントで所属施設を登録している場合は、施設代表者アカウントで把握が可能です。
		個人	研修を個人アカウントで申込みした場合は、管理者に伝わりますか。		

秋田県看護協会研修・イベント等Web申込サイトmanaable（マナブル）Q ＆ A

秋田県看護協会					
No.	項目	分類	質問	回答	
25	申込み	施設	職員の名前が一覧に出てこないのはどうしてですか。	—	以下の可能性がありますので、①～③をご確認の上、ご不明な場合は看護協会までお問い合わせください。
					①看護協会会員の場合は、職員の看護協会入会や所属異動の手続きが間に合っていない。 →会員専用ページ「キャリナース」で手続き状況をご確認ください。
					②すでに個人あるいは施設申込みで該当の研修に申し込んでいる。 →「申込履歴」より申込み状況をご確認ください。
					③「検索」で入力した職員氏名が一致していない。 →姓・名の間は半角スペースを入力してください（全角スペースでは一致せず認識されません）。漢字が登録と合っているかご確認ください。
26		施設	職員が誤って個人申込みをしました。施設申込みへの変更は可能ですか。	—	看護協会まで、ご連絡ください。
27		施設	施設取りまとめで申し込む手順がわかりません。	—	自施設に所属する会員・非会員を、施設とりまとめで申し込む場合は、「施設代表者用アカウント」でログインする必要があります。
28	キャンセル・受講者変更	共通	申込みのキャンセルについては、どのようにすればいいですか。	—	キャンセル期日内であれば、manaable（マナブル）の「申込管理」メニュー「申込履歴」から対象の研修を選択し、キャンセルが可能です。 キャンセル期日内を過ぎると原則キャンセルはできません。 ※受講料納入後のキャンセルは、原則として返金ができませんので、ご注意ください。
29		施設	受講者を変更したい場合はどのようにすればいいですか。	—	〔受講料入金前〕 申込〆切前：元の受講予定者をキャンセルし、新規受講者をお申込みください。 申込〆切後：看護協会にご連絡ください。 〔受講料入金後〕 変更はできません。なお、受講料入金後のキャンセルはいかなる場合においても返金はいたしません。
30	受講料	施設	施設申込みをした場合、申込み分をまとめて支払いになりますか。	いいえ	施設まとめての一括払いか、個人支払いかを個別に選択できます。個人支払いを選択される場合は個人アカウントより支払いをお願いします。 ※一部の受講者は受講者本人で、その他の受講者はまとめて施設様でお支払いするということもできます。
31		共通	非会員で受講料を納めた後に会員となった場合の受講料の差額は返金されますか。	いいえ	申し込み時点の入会状況で受講料が決定します。既に支払済の受講料については差額返金等は行いません。入会予定の方は登録状況を会員に変更した後、受講申込をお願いいたします。
32		共通	受講料の銀行振込口座は以前と同じですか。	いいえ	manaable（マナブル）はバーチャル口座：「あおぞら銀行」を用いることにより振込金の対象研修や申込者を判別できるようになっているため、お申し込みの度、毎回異なる口座番号となります。以前の受講料口座は使用できませんのでご注意ください。
33		共通	manaable（マナブル）より申込みをしましたが、受講料の納入方法は振込用紙を使用しての振込ができますか。	いいえ	マナブルでは振込用紙が発行されません。（コンビニ、クレジットカード、銀行振込（バーチャル口座：「あおぞら銀行」）のいずれかをご利用ください）
34		共通	複数の異なる研修の受講料をまとめて振込むことはできますか	いいえ	manaable（マナブル）はバーチャル口座：「あおぞら銀行」を用いることにより振込金の対象研修や申込者を判別できるようになっているため、研修毎に異なる口座番号となりますので、まとめてのお振り込みはできません。
35		共通	【銀行振込（バーチャル口座：「あおぞら銀行」）の場合】 振込先がわからなくなりました。また、支払期限はいつになりますか。	—	銀行振込（バーチャル口座：「あおぞら銀行」） manaable（マナブル）のアカウントに登録されたメールアドレスに、決済情報が送信されます。
					【お支払期日】 銀行振込（バーチャル口座：「あおぞら銀行」）を選択後、**3日以内**にお振込みください。
			【コンビニの場合】 支払番号などのメールが届きません。また、支払期限はいつになりますか。		manaable（マナブル）のアカウントに登録したメールアドレスを使用する端末のメール設定で 「no-reply@manaable.com」を受信できるよう設定をしておいてください。
					【お支払期日】 コンビニ決済を選択後、**3日以内**にお振込みください。
36		個人	受講料の支払い手続きができません。どのようにしたらよいでしょうか。	—	施設代表者からの申込みで、施設支払いになっている場合は、個人アカウントからのお支払いはできません。 申込代表者に連絡し、施設代表者アカウントからログインし、お支払いの手続きをお願いします。
37		共通	支払方法を変更することはできますか。	—	できません。 一度。支払方法を選択してしまうと変更できませんのでご注意ください。また、施設申込みの場合、個人支払または施設支払を選択できますが、こちらも後から変更できませんので、ご注意ください。

秋田県看護協会研修・イベント等Web申込サイトmanaable（マナブル）Q ＆ A

秋田県看護協会					
No.	項目	分類	質問	回答	
38	受講料	共通	銀行振込やコンビニ収納の支払期限が過ぎてしまいました。	—	銀行振込・コンビニ収納ともに支払期日以降は振込ができません。 もし、期限が過ぎてしまった場合は、再度、manaable（マナブル）の支払手続きから支払い方法を選択してお手続きをお願いいたします。 ※但し。支払い手続き期日を過ぎてしまった場合は上記の手続きはできませんので、看護協会へご連絡ください。
39	領収書・請求書	共通	領収書は発行されますか。	はい	施設代表者アカウントでは、研修日以降に、施設支払いを選択し納入した場合のみ、PDFでダウンロードできます。パソコン等の印刷できる環境でダウンロードしてください。 ダウンロード方法：マイアカウント→お支払い確認→申込研修 ※領収書の発行（ダウンロード）は、再発行が可能となりました。
40			請求書は発行されますか。		発行できます。 研修申込が承認後にPDFでダウンロードできます。パソコン等の印刷できる環境でダウンロードしてください。 ダウンロード方法：申込履歴→申込研修 ※請求書の発行の制限はございません。 ※請求書の宛名変更ができるようになりました。
41	受講決定	施設	施設に所属する職員が、マナブルより個人申込みをした場合の受講決定通知が施設にも通知されますか。	いいえ	通知メールは個人申込者へのみ通知いたします。ただし、施設代表者アカウントにて個人申込者の申込み状況や受講可否を確認していただくことができます。
42	研修	共通	リモート受講の場合のZoom招待コードがメールで届きません。どこで確認できますか。	—	招待コードはメールでは送付されません。受講者がmanaable（マナブル）にログインして「受講管理」メニューの「受講予定」画面からZoomに入室してください。
43		共通	研修情報に添付されているPDFがChromeで閲覧できません。		manaable（マナブル）ではセキリュティ強化のため、掲載されているPDF等はChromeやEdge等のブラウザにおいて、直接閲覧することができなくなっております。 ご不便をおかけしますが、以下のいずれかでご対応くださいますようお願いいたします。 ＊ iPhone・iPad等、Apple製品の場合は標準ブラウザ「Safari」をご利用ください。 ＊ Chromeを利用する場合は以下の手順でご対応ください。 ①PDFの閲覧アプリ（Adobe Acrobat Reader等）をインストール ②manaable研修情報の添付ファイル（PDF）をクリックすると、画面下部にダウンロードのメッセージが出るので「ダウンロード」をクリック ③メッセージの「次で開く」をクリック ④インストールしたアプリケーション（Adobe Acrobat Reader等）を選択
44	研修資料	共通	研修資料は配布されますか。	はい	【会場研修】 研修会場にて配布します。
				いいえ	【オンライン研修】 原則、事前に資料を郵送する予定です。但し場合によっては、マナブルからダウンロードしていただきます。その場合は事前にマナブルに登録したメールアドレスにご連絡いたします。
44	受講証明書	共通	受講証明書は発行されますか。	はい	受講証明書発行通知メールが届きましたら、ダウンロードできます。ダウンロード方法：受講履歴→申込研修名→履歴
45	エラーメッセージ	共通	新規登録時（会員）に「入力情報が誤っています」と表示され登録できません。	—	入力内容に誤りがない場合は、会員番号の桁数をご確認ください。 　秋田県看護協会の会員番号は6桁、日本看護協会会員番号は8桁となっています。 　桁数に満たない場合は「0」詰め（頭に0を付与して）桁数をそろえて入力してください。
46		共通	新規登録時に「メールアドレスが無効な形式です。」のメッセージが表示され登録できません。	—	下記のいずれかに該当するメールアドレスは、国際的なメールアカウント命名規則に反しているため使用できません。 　ただし、国内においては、いくつかの携帯電話キャリア（docomo、au等）がスマホのメールアドレスにて下記のようなアドレスを容認しておりますので、登録されようとしているメールアドレスが以下に該当する場合は別なメールアドレスをご用意のうえご登録ください。 「@」の直前に「.（ドット）」があるメールアドレス 「.（ドット）」で始まるメールアドレス 途中に「.（ドット）」が2つ以上続くメールアドレス 「”（ダブルコーテーション）」が1つ以上あるメールアドレス
47		共通	その他、申込中にエラーメッセージが表示されました。どのように対応すれば良いですか。	—	看護協会に連絡をお願いします。なお、エラーメッセージの内容をお伝えください。